**招标综合评分表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **权重(%)** |
| **1** | **价格** | **15** |
|  |
| **2** | **技术部分** | **60** |
|  |
| 序号 | 评分因素 | 权重(%) | 评分准则 |
| 1 | 技术参数 | 30 | 根据各投标人所投产品技术性能以及对招标文件各项基本要求（招标内容技术参数具体要求）的逐项响应承诺等方面情况由评委进行评议打分，每偏离一项扣1分，标注“▲”每一项不满足扣2分（标注提供证明材料的未提供视为不满足），扣完为止。 |
| 2 | 项目实施方案 | 15 | 根据投标人提供的项目实施方案是否了解用户需求，对投标产品的供货方案、安装调试、项目实施人员安排、实施工期计划、安全质量措施等进行综合评分：投标产品的供货方案、安装调试、项目实施人员安排、实施工期计划、安全质量措施完备、合理、切实可行，提供完整得15分；投标产品的供货方案、安装调试、项目实施人员安排、实施工期计划、安全质量措施基本完备、基本合理、基本可行，提供部分得10分；投标产品的供货方案、安装调试、项目实施人员安排、实施工期计划、安全质量措施提供但不完备、基本合理、可行性较差，得5分；不提供得0分。 |
| 3 | 售后服务方案 | 10 | 对各投标人售后服务流程、故障维修、质保期、人员配备、零配件供应、技术支持等进行综合评比：优：售后服务方案完整合理、可行性强，完全满足或优于采购文件要求，得10分；良：售后服务方案完整、可行性一般，基本符合采购文件要求，得7分；差：售后服务方案基本完整、可行性较差，不符合采购文件要求，得3分； |
| 4 | 培训方案 | 5 | 根据投标人培训方案、培训内容的完整性及合理性进行打分。优：培训方案完整合理，能较好满足要求的，得5分；良：培训方案完整，可行性一般，能基本满足要求的，得3分；差：培训方案不完整，可行性较差，难以满足要求的，得1分。 |
| **3** | **商务部分** | **25** |
|  |
| 序号 | 评分因素 | 权重(%) | 评分准则 |
| 1 | 综合实力 | 9 | 投标人需具有下列证书，提供证书复印件：1、为了保证所投产品的质量履约能力、综合能力、体现投标人的自主研发能力和项目承建能力，提供具有有效期内的包含射频技术和智能识别系统开发、图书防盗设备的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体系认证证书，提供齐全得5分，未提供及提供不全的不得分。2、具有有效期内的智慧图书馆、图书馆自助设备范围的GB/T29490-2013企业知识产权管理体系认证证书，满足得2分。3、具有有效期内的包含图书防盗设备的GB/T27922-2011商品售后服务评价认证证书，证书为五星级的，得2分；四星级的，得1分，三星级及以下不得分。 |
| 2 | 项目实施能力 | 6 | 为保障项目能够顺利实施完成，投标人具有信息系统建设和服务能力等级证书；安全技术防范系统设计、施工、维修资格证提供，每有一个得3分，最多得6分。不提供不得分。 |
| 3 | 同类业绩 | 10 | 投标人近三年（以合同落款时间为准）承担过同类项目业绩的，每有一项业绩得1分，本项最高得分为10分。 注：提供同类项目业绩的合同证明复印件，否则不得分 |

注：1.有取值范围的，含下限值，不含上限值。每一项的得分均不能超过该项最高分值。

2.缺项则该项为0分或不合格为0分。

3.价格、技术、商务部分为针对项目具体情况设置项目，累加满分为100分。

4.综合以上分析比较，评委会将对各投标文件进行书面的量化评定，得分精确到小数点后两位。

**5.供应商提供的所有复印件须盖供应商公章。**