附件1

残疾人信息核查及帮扶项目服务需求

1. 人员配置：

3名工作人员。

1. 工作时间：

周一至周五8:30-12:00 14：30-17:30上班。国家法定节假日休息。

三、工作指标：

1.按照全市1.8万名残疾人不低于约10%的比例开展入户核查工作并建档，完成入户数不得少于1800户。

2.电话抽查不少于450名残疾人两项补贴对象有关补贴领取及生活情况。

3.跟踪了解情况不少于500户残疾人两项补贴对象。

4.协助做残疾人两项补贴数据统计分析工作，定期对两项补贴对象的信息采集、入户调查、跟踪了解、电话抽查等资料进行整理后递交给采购方。

 5.协助开展残疾人两项补贴政策宣传。

6.自签订合同即日起，每6个月进行一次工作小结并向采购人书面报告管理情况，并及时做好核查资料整理归档。

7.2024年4月前出具一份我市残疾人福利工作书面报告提交至采购方。

四、其他要求：

中标方应按规定为所有项目人员购买“五险一金”，保障队伍的稳定性。项目期内运营服务方负责运营过程中产生的电话、宽带网络、车辆使用、电脑设施等费用。