附件1

用户需求书

一、工作内容

（一）协助督促指导各镇街按照双百工程、民政兜底社工服务高质量发展的总体思路，完成各项目标和任务。

（二）协助开展各镇街双百工程、民政兜底性社工服务高质量发展考核和验收评估工作，总结中山社工服务经验。

（三）协助跟进及开展社工相关（包括社工证书登记、业务咨询、双百社工招聘等）工作。

1. 实施流程及具体内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **项目** | **具体内容** | **指标** | **备注** |
| 2024年1月-12月 | 协助业务咨询 | 接受双百工程、民政兜底性社工服务高质量发展的业务咨询不少于200次 | 不少于200次 | 协助业务咨询的记录 |
| 中期评估 | 2024年6月对各镇街开展双百工程落实情况及民政兜底性社工服务高质量发展中期评估 | 24份 | 《中山市民政兜底性社工服务高质量发展服务中期评估报告》1份；各镇街的民政兜底性社工服务高质量发展中期评估报告23份 |
| 末期评估 | 2024年12月前对各镇街开展双百工程落实情况及民政兜底性社工服务高质量发展末期评估 | 24份 | 《中山市民政兜底性社工服务高质量发展末期评估报告》1份；各镇街的民政兜底性社工服务高质量发展末期评估报告23份 |
| 协助开展社工证书登记和发放工作 | 根据省民政厅的统一部署，协助开展社会工作者职业水平证书登记和发放工作 | 约200单（具体以申请登记人数为准） | 证书登记记录等 |
| 2024年12月 | 工作总结 | 对项目进行全面总结，并形成文字材料 | 1份 | 项目总结报告 |