附件1

用户需求书

2024年社会组织登记和监管辅助服务项目具体要求如下：

1、窗口收件（含线上收件）不少于4500件；

2、协助做好社会组织档案初步整理和查询有关工作；

3、对办事群众进行线下引导帮办及网上办件辅导便民服务；

4、服务咨询及电话通知服务不少于10000人次；

5、协助社会组织临时存款账户开立及变更工作，制作成立、注销和变更的批文，督促社会组织完成审计整改，协助处理政务平台社会组织登记管理相关工单等工作；

6、为社会组织、有关部门以及专业机构查询、复印登记档案、完成登记档案数据化不少于600宗；

7、协助解答社会组织换届咨询、指导社会组织换届，对换届材料进行初审，提出修改意见；

8、协助解答社会组织重大事项填报咨询，指导社会组织完成重大事项申报，并对申报材料进行初审。