附件4

**各项资料所占分值及评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项目** | | **分数** | **评分标准** |
| **技**  **术**  **商**  **务**  **评**  **分** | 项目实施方案 | 20 | 优：项目实施计划科学完善，方案制订详细、科学合理，符合项目要求的，可操作性强的，得20分；  良：项目实施计划较为科学完善，方案制订较详细、科学合理，较符合项目要求，可操作性较强的，得10分；  中：项目实施计划简单，方案制订基本符合项目要求，可操作性一般的，得5分；  差：未能完全提供项目实施计划，或制订的方案不能符合项目要求的，得0分 |
| 售后服务及突发事件应急方案 | 10 | 优：售后服务及突发事件应急方案科学、合理，操作性强，得10分；  良：售后服务及突发事件应急方案较科学、合理，操作性较强，得7分；  中：售后服务及突发事件应急方案操作性一般，得3分；  差：售后服务及突发事件应急方案操作性差或方案缺失，得0分 |
| 同类项目业绩 | 5 | 提供同类项目的《业绩情况一览表》，合同或发票或中标通知书的复印件并加盖公章：  供应商近两年承接的同类项目业绩，每提供一个项目业绩得1分，最多得5分；  未提供近两年承接的同类项目业绩的，得0分 |
| 客户评价 | 5 | 提供近两年的客户评价，每提供1份满意及以上等级的佐证材料得1分，满分5分；  未提供近两年的客户评价的，得0分 |
| **价格**  **评分** | 项目报价 | 60 | 以最低总报价为基准值，价格得分=基准值÷实际报价×60 |
| 得分合计 | | | 100 |

注：采购人依据本项目评分表对项目供应商进行评分，得分最高者遴选为项目供应商。