附件4

神湾镇政府采购限额标准以下项目内部评审表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 项目地点 |  | | | | | |
| 项目单位 |  | | | | | |
| 项目预算（报价上限） | | |  | 计划实施时间 | |  |
| 项目概况  （项目实施原因和效益、工程类项目主要内容、工期、资金来源等） |  | | | | | |
| 报价单位资质（或经营范围）要求 | | |  | | | |
| 报价单位 | | | 是否符合资质（或经营范围）要求 | 报价（元） | | 备注 |
|  | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |
| 评审小组人员签名 | |  | | | | |
| 选取方式 | |  | | | | |
| 推荐中标单位  （说明理由，随机选取不用填写） | | |  | | | |
| 项目单位意见（盖章）：  年 月 日 | | 项目单位分管领导审核意见：  年 月 日 | | | 镇主要领导审核意见：  年 月 日 | |

说明：超过项目预算（报价上限）的报价为无效报价，除项目特殊外大于30万元的采购项目的有效报价须达三家或以上；项目单位须根据项目实际邀请符合要求的单位进行报价，依照满足采购需求且综合评价最优的原则确定供应商。

附件4

神湾镇政府采购限额标准以下项目内部评审表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | |
| 项目地点 |  | | | | | | |
| 项目单位 |  | | | | | | |
| 项目预算（报价上限） | | | |  | 计划实施时间 | |  |
| 项目概况  （项目实施原因和效益、工程类项目主要内容、工期、资金来源等） |  | | | | | | |
| 报价单位资质（或经营范围）要求 | | | |  | | | |
| 报价单位 | | | | 是否符合资质（或经营范围）要求 | 报价（元） | | 备注 |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |
| 评审小组人员签名 | |  | | | | | |
| 选取方式 | |  | | | | | |
| 推荐中标单位  （说明理由，随机选取不用填写） | | | |  | | | |
| 村（社区）两委意见：  （签名同意）  年 月 日 | | | 单位领导审核意见：  村（社区）书记签名盖公章  年 月 日 | | | 镇主要领导审核意见：  年 月 日 | |

说明：超过项目预算（报价上限）的报价为无效报价，除项目特殊外大于30万元的采购项目的有效报价须达三家或以上；项目单位须根据项目实际邀请符合要求的单位进行报价，依照满足采购需求且综合评价最优的原则确定供应商。