

2023年度中山市小榄镇财政项目支出绩效考核评分意见表

基本信息	项目名称	环保工作专项经费						
	预算单位及代码	256001-中山市小榄镇公共服务办公室						
项目资金（万元）	资金来源	年初预算（万元）	全年预算（万元）	全年执行（万元）	分值	执行率（%）	得分	
	其中：财政拨款	51	51	51	—	100.00	—	
	其他资金	0	0	0	—	0	—	
	年度资金总额	51	51	51	10.00	100.00	10.00	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	保障新小榄镇环保相关工作审批顺利开展（环评报告表、环评报告书、排污证、入河排污口论证、环保专线费用）。			2023年专项共下达51万元，实际用于支付2022年度下半年各类审批费用。2022年各类环保审批业务按照我办从中介超市选取的三家服务方，分别是广东香山环保科技有限公司、香山（2022）009号合同；中山市环境保护技术中心、中环技（2022）002号合同；中山市环境保护技术中心、中环技（2022）0037号合同。2022年6月至12月份共为我镇100余家企业提供各类环保审批服务1.支付2022年6月至12月份环评报告书（表）共83项；2.支付2022年6月至12月份排污证共55项；3.支付2022年6月至12月份入河排污口论证共1项。				
指标评分表								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重（分值）	自评得分	财政/专家复核分	财政/专家复核意见
产出指标（50分）	数量指标	完成数量（份）	全年环评报告表270份，入河排污口论证3个。	139	16.67	16.67	14.67	2023年经费实际用于支付2022年下半年各类环保审批费用，与年度计划的指标值存在差异，但2022年下半年共产出83份环评报告书，55项排污证，一项入河排污口论证，但计划值设定的为2023年全年的指标值，导致实际完成值与计划指标值存在偏差，故该项扣2分。
	质量指标	报告准确情况	100%	100%	16.67	16.67	16.67	单位在中介超市经过合法、合规的方式选定多家企业签订审批服务合同，加强审批规范性，审批报告质量有一定保证，单位补充提供了对于被委托方出具报告准确性的情况说明，报告准确性均符合相关要求。故该项不扣分。
	时效指标	购买服务完成及时率（%）	全年平均购买服务完成及时率大于95%	100	16.66	16.66	16.66	单位在2022年1-3月对第三方服务公司进行了服务采购，确保下半年的审批工作得到保障，及时性为100%。
效益指标（40分）	社会效益指标	工作效率提升程度	全年平均工作效率提升不低于20%	20%	13.34	13.07	11.34	指标值设置不合理，从调查问卷分析中得出工程建设类综合窗口（环保审批）的工作效率确实有所提升，单位补充提供了环保业务叫量数和办事时间对比情况表，办事的时效较规定时效提高了很多，但不能充分体现工作效率提升了20%，故该项扣2分。
		社会服务能力提升程度（%）	全年平均社会服务能力提升20%	20	13.33	13.06	11.33	小榄镇公共服务办公室在建设项目环保审批手续方面实行一站式办公，一条龙服务。工作中严格执行首问负责制和并联审批制度。凡是到工程建设综合窗口办理的重点建设项目，不论上下班，不论节假日、随到随办，热情服务，尽快办理。同时，实行限时办结制。进一步压缩审批时间，将环评报告书（表）审批承诺时间由目前的10个工作日（7个工作日）压缩至3个工作日。社会服务能力得到一定的提升，同时，单位补充提供了环保业务叫量数和办事时间对比情况表，目前办事的时效较法定时效提高了很多，但20%的指标值设置不合理，不能充分体现工作效率提升了20%，可比性不强，故该项扣2分。
		群众满意度（%）	全年平均服务群众满意度不低于95%	98	13.33	13.33	13.33	群众对于工程建设类综合窗口业务审批工作时效性、服务意识、沟通能力及处理需求的及时性和工作熟练度、管家式服务表示满意，满意度超过95%。故该项得满分。
合计（项目资金情况+产出指标+效益指标）					100	99.46	94	
财政复核总分					94			
评价等级（等级分为四档：90（含）-100分为“优”、80（含）-90分为“良”、60（含）-80分为“中”、60分以下为“差”）					优			
总体评价	环保工作专项经费全年预算为51万元，全年支出为51万元，执行率为100%。项目通过中介超市选取三家服务机构为小榄镇100余家企业提供各类环保审批服务，支付环评报告表、环评报告书、排污证、入河排污口论证、环保专线等费用，保障新小榄镇环保相关审批工作顺利开展。但实施过程中存在以下问题：单位自身技术力量有限，审核力量不足，需要委托第三方进行审核，一定程度上不利于成本效益的控制，也不利于单位自身技术人才的培养，同时，项目也存在绩效指标设置不规范，自评质量不高的问题。综上，项目自评复核分数为94分，复核等级为优。							

存在问题（包括项目管理、资金管理、绩效表现、自评工作质量、预算安排等方面）		<p>1. 单位自身技术力量有限，审核力量不足，需要委托第三方进行审核，一定程度上不利于成本效益的控制。当前，中山市已将排污许可证的核发权限下放至镇街，镇街理论上具备核发排污许可证的职能，但目前将核发排污许可证的工作委托第三方进行，不利于成本的控制，也无法构建起自身的技术队伍。</p> <p>2. 绩效指标设置不规范、不科学，导致自评工作质量不高。部分指标设置为可量化指标，但单位并未进行量化统计，如社会服务能力提升程度（%）、工作效率提升程度，此外，项目的时效指标设置不科学，本项目的时效指标应该明确排污许可技术审查工作完成时限、环境影响报告书评估审核时限，比设置采购服务时效更合理。</p>		
改进建议（包括管理优化、绩效提升、自评工作完善及预算调整等）		<p>1. 引入专业技术力量，加强队伍能力建设。一是提升工作人员专业水平，保障项目监管和验收工作质量。通过加强工作人员业务学习培训、或通过引入外部专家等方式，提升验收团队专业水平，以保障验收工作实施质量；二是加强业务人员技术培养，通过学习第三方机构审查经验，不断提升业务人员自身技术水平，培养部门业务人员独立审核的能力；三是注重人才队伍建设，可提出对排污许可证审核、环评报告监督审核等有关的能力需求，引入具备审核能力的技术人才，不断完善审批业务的能力队伍建设。</p> <p>2. 重视项目支出绩效评价管理工作，逐步加强绩效评价与绩效管理意识。首先，在申报项目时，应结合项目特点、资金使用方向，科学合理地设置绩效目标，应根据绩效目标设置可准确衡量的关键性指标。单位应围绕项目预算编制时确认的支出方向进行指标编制，如对项目产出的质量、时效性等方面进行指标设置。其次，项目实施过程中，应注重绩效目标完成情况佐证材料的收集与整理，确保项目佐证材料能够客观、完整地反映项目实施情况。</p>		
对下年度预算安排建议		<p>保留（√）； 保留但建议部分核减（ ）； 取消（ ）。</p>		
建议的绩效指标	年度绩效指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	出具环评报告表数量	xx份（根据实际情况设定）
			审核排污许可证数量	xx份（根据实际情况设定）
			河排污口论证数量	xx个（根据实际情况设定）
	时效指标	质量指标	第三方审核质量	合格
			排污许可技术审查工作完成时限	15日内完成
	效益指标	社会效益指标	环境影响报告书评估审核时限	20日内完成
			各类环保审批服务办理时间	缩短20%
服务能力			逐年提升	
满意度指标	群众满意度	群众满意度	全年平均服务群众满意度不低于95%	
评价组：黄靖雅、王欣、毕小杰				
机构名称(全称)：广州尚合管理咨询有限公司				
日期：2024.10.26				