附件1

用户需求书

一、项目目标

通过下社区、进小区、进单位等方式针对重点人群、重点问题、重点领域开展有针对性健康教育，普及健康生活方式，结合全年健康宣传日节点主题，开展社区卫生服务中心及卫生站健康知识科普，引导辖区居民群众形成科学的健康观，促进其养成符合自身和家庭特点的健康生活方式。

二、项目内容

（一）活动对象

1.社区居民（0-6岁婴幼儿家庭、儿童、青少年、妇女、孕产妇、中青年、中老年人、残疾人等）。

2.慢性非传染病患者。

（二）活动时间

自本合同生效之日起至2025年12月10日。

（三）活动地点

石岐街道范围内（社区卫生服务中心8楼健康宣教室、新时代文明实践中心、辖区6个卫生站、学校、厂企或辖区范围内适合主题开展的场地）。

（四）内容与形式

形式：结合辖区或卫生站实际情况举办“健康宣教”系列主题讲座。

内容：如老年人（中医养生、情绪调节、高血压、糖尿病、防跌倒）、中青年（女性健康、中医养生、婚前孕前健康检测、情绪减压、结核防治、预防艾滋）、儿童青少年（疫苗接种、健康口腔、预防近视、青春期、应急救护、情绪心理）等专题，结合多维度多元化主题形式，开展相关健康教育知识科普。

三、任务指标

（一）讲座总要求

1.社区卫生服务中心活动要求：全年开展12场主题讲座，每月至少1场主题活动。其中：

（1）不少于100人的大型主题讲座2场；

（2）不少于50人的主题讲座10场。

2.辖区卫生服务站活动要求：全年开展36场，每月至少3个卫生服务站开展1场主题讲座。其中:

（1）不少于50人的主题讲座6场；

（2）不少于40人的主题讲座30场。

3.每次讲座讲课时间不低于30分钟，同一个地点讲座不超过3次。

（二）讲座前准备

1.讲座前首先对每次讲座活动制定方案，与中心或卫生服务站对接人确定讲座主题。

2.确定讲座主题后，由讲师进行课件（PPT）的制作，要求：讲师自制讲座课件（课件必须要有科学性、时效性；课件制作好后，须交由中心审核）。

3.联系讲座场地，确定讲座时间、地点、联系人、参加人数，提前准备讲座所需要的所有物资物品（包括：讲师、课件、工作服、电脑、U盘、幻灯片播放一套物资、宣传资料、宣传展架、小礼品、签到表、签字笔、通知书、胶布、横幅、通知书、问卷等）。

（三）讲座中准备

1.讲座开始前，进行居民签到。

2.居民落座后发放健康教育宣传资料。

3.讲座开始前，讲师自我介绍，讲座活动中讲师用通俗易懂的语言引导居民进入听讲的状态中，中途需要与听众互动。讲座中不得推销任何商品和营利性服务，不得与其他商业机构和人员协作开展讲座。

4.讲座中控制语言速度，语气抑扬顿挫、有亲和力、有感染力、号召力。不得发表任何不当言论。

5.讲座中安排足够的工作人员，保障居民的安全。

（四）讲座后准备

1.讲座结束后，发放小礼品。礼品需保障质量，无安全隐患，且禁止发放食品类礼品。礼品发放应有序进行，避免哄抢。

2.活动结束后全体成员清点好物品方能离开；树立中心正面形象，避免投诉及负面舆论等；工作人员规范着装，服务热情、工作认真、态度良好。

3.讲座结束后收集本次讲座所有资料包括：活动记录表、通知、讲座内容、居民签到表、讲课课件、远景和近景照片且有日期、简报、资料发放有签名和统计、宣传资料原件。

4.供应商应派专人负责每次讲座活动资料规范整理归档，资料整理人员需是相对固定。资料整理内容包括：讲座活动通知书、通知、签到表、签到照片（日期照片）、宣传海报、活动记录表、宣传资料原件等，活动结束后所有资料（纸质版资料+电子版资料）应及时报社区卫生服务中心办公室存档。（每半个月交接一次资料）

四、工作要求

供应商应派专人负责健康素养促进工作的具体组织实施，协调工作人员合理安排落实宣传、咨询、讲座等活动场地。选定的活动场地若涉及社区、学校、企事业等地方应派专人接洽活动事宜，并维护活动现场安全秩序，积极通知、组织辖区居民及流动人口参加活动。活动期间需统一穿着社区卫生服务中心工作服。

五、活动预算

费用预算5万元。项目费用应包括以下内容：

（一）12位三级甲等医疗机构、市级专科医院、市级疾控部门主治医师以上职称专家课时费；

（二）48场讲座场地对接、场务安排；

（三）48场讲座人员招募；

（四）48场活动用品礼品；

（五）48场宣传物料（海报、横幅等）；

（六）48场活动服务（活动策划、拍摄服务、资料汇编）等费用。